

بسم الله الرحمن الرحيم

المجلس الهندسي السوداني  
اللجنة الأكاديمية

استمارة  
طلب تقويم

البيانات والمستندات والالتزامات المطلوبة

-----

أولاً : طلب تقويم مختوم بخاتم الجامعة أو الكلية من الجهة صاحبة المسؤولية الأولى لتقويم البرنامج والاعتراف بالخريجين فيه

ثانياً : تسديد قيمة الرسوم المقررة لإدارة المجلس الهندسي.

بسم الله الرحمن الرحيم  
المجلس الهندسي السوداني

استمارة طلب تقويم

(1) الجهة مقدمة الطلب:

ينوب عنها:

(2) العنوان البريدي :

ص.ب.:

الرمز البريدي :

المدينة :

الدولة :

هاتف :

فاكس :

البريد الإلكتروني ( E-mail ) :

موقع الجامعة على شبكة الانترنت (web site):

(3) تاريخ تأسيس الجامعة أو الكلية :

يوم .... شهر ..... سنة .....

(4) نوع الجامعة أو الكلية:

حكومية  خاصة

(5) تتكون إدارة المؤسسة حسب أمر التأسيس أو القانون من: (يرفق قانون الجامعة أو أمر التأسيس)

أ - مجلس جامعة أم مجلس أمناء

ب - مجلس أساتذة

ج - مجلس إدارة كلية

د - مجلس قسام

6) المجلس التي يمر عبرها إجازة النتيجة: \_\_\_\_\_

7) اسم البرنامج قيد الاعتراف: \_\_\_\_\_

8) المراجعة والتقويم:

تاريخ آخر مراجعة داخلية شاملة للبرنامج ولوائحه: \_\_\_\_\_

تاريخ آخر تقويم من المجلس الهندسي (إن وجد): \_\_\_\_\_

9) الشهادة العلمية التي تمنح لمن أكمل البرنامج:

بكالوريوس

دبلوم تقني

10) (أ) فترة تنفيذ دراسة البرنامج: \_\_ سنة؛ \_\_ فصل دراسي.

(ب) عدد الساعات المعتمدة: \_\_\_\_\_

(ج) عدد ساعات الاتصال: \_\_\_\_\_

11) (أ) محتوات البرنامج من المقررات حسب تصنيفها في لائحة الاعتراف:

ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	أسماء المقررات		المجموعة
				(1) العلوم الأساسية والرياضيات
				(2) العلوم الهندسية
				(3) الهندسة التطبيقية والتصميم.
				(4) العلوم الاجتماعية والإنسانية.
				مجموع الساعات
الفئة (4) = %	الفئة (3) = %	الفئة (2) = %	الفئة (1) = %	النسبة المئوية

(12) البرامج الأخرى التي تنفذها المؤسسة:

اسم البرنامج	نوع الشهادة	تاريخ الإنشاء	عدد سنين الدراسة	نظام الدراسة

(13) أسماء الممتحنين الخارجيين للسنتين الأخيرتين:

ترفق تقارير الممتحنين الخارجيين.

(14) إدارة الكلية

أسم عميد الكلية: \_\_\_\_\_ .

الرتبة العلمية: \_\_\_\_\_ ؛ نالها منذ العام \_\_\_\_ .

المؤهل العلمي الأخير: \_\_\_\_\_ ؛ في العام: \_\_\_\_ ؛ في تخصص: \_\_\_\_\_ .

الإنجازات الإدارية التي تمت في عهده: \_\_\_\_\_ .

(15) أسم رئيس القسم أو منسق البرنامج: \_\_\_\_\_ .

الرتبة العلمية: \_\_\_\_\_ ؛ نالها منذ العام: \_\_\_\_ .

لمؤهل العلمي الأخير: \_\_\_\_\_ ؛ في تخصص: \_\_\_\_\_ ؛ من جامعة: \_\_\_\_\_ .

الإنجازات الأكاديمية التي تمت في عهده: \_\_\_\_\_ .



(ب) غير المفرجين:

العدد	المرتبة العلمية
	استاذ
	أستاذ مشارك
	أستاذ مساعد
	محاضر
	العدد الكلي

(17) الأطر المساعدة المشاركة مباشرة في تنفيذ البرنامج:

(أ) المفرجين:

العدد	الفئة
	مساعدو تدريس
	مدرسون
	تقنيون
	عمال
	العدد الكلي







(ج) المكتبة

ملاحظات	بيان	
		مساحتها
		عدد البرامج التي تخدمه
		عدد الطلاب
		عدد محتوياتها من الكتب
		عدد محتوياتها من الكتب التي تخص البرنامج
		عدد عناوين الكتب التي تخص البرنامج
		مصدر محتويات المكتبة الإلكترونية من الكتب التي تخص البرنامج (إن وجدت)
		عدد حواسيب المكتبة الإلكترونية (إن وجدت)

(د) الرافق الأخرى

ملاحظات	المساحة	العدد	
			مكاتب إدارية
			مكاتب هيئة التدريس
			مطاعم
			حمامات
			ساحات
			مصلى
			ملاعب
			استراحات طالبات
			أخرى

## 19) القبول

(أ) شروط القبول: \_\_\_\_\_

(ب) مدى النسب المئوية للشهادات الثانوية التي حصل عليها خرجوا الدفعة الأخيرة في البرنامج: من \_\_\_\_\_ % إلى \_\_\_\_\_ %.

(ج) هل تقوم الكلية بإجراء مقابلات للمرشحين للقبول للتأكد من استعدادهم الفطري؟

## 20) إحصائية الطلاب

(أ) عدد الطلاب المسجلين في البرنامج:

المجموع	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	العام الدراسي

(ب) الخريجون للسنوات قيد النظر:

العدد	السنة الدراسية	تسلسل

## 21) الدراسات العليا والبحث العلمي

- أ. إعداد برامج الدراسات العليا التي تنفذها الكلية.
- ب. إعداد أساتذة البرنامج الذين يشاركون في التدريس في برامج الدراسات العليا داخل أو خارج الكلية.
- ج. إعداد أساتذة البرنامج الذين يشاركون في الإشراف على رسائل بحثية في برامج الدراسات العليا داخل أو خارج الكلية.
- د. إعداد الأوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج.
- هـ. إعداد الجامعات التي التحق بها الطلاب من خريجي البرنامج لإكمال الدراسات العليا.

- و. تعديد الندوات العلمية والحلقات الدراسية التي أقامتها الكلية.  
ز. تعديد الأساتذة المشاركين في خدمة المجتمع ونوع المشاركة.  
ح. تعديد مشاركة الأساتذة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والعالمية والكتابة في الدوريات المعترف خلال السنتين الماضيتين.

## (22) المرفقات:

- أ. قانون الجامعة أو أمر تأسيس الكلية أو الأكاديمية.  
ب. إرفاق الخطة الدراسية لتنفيذ البرنامج على المدى المذكور.  
ج. إرفاق بيانات بما يفيد اداء التدريب الأساسي و التدريب على رأس العمل.  
د. إرفاق اللوائح الأكاديمية الخاصة بقويم أداء الطلاب خلال دراستهم للبرنامج إلى بلوغ مرحلة منح الدرجة العلمية.  
هـ. إرفاق عينة شاملة من مشاريع التخرج.  
و. إرفاق عينة من اسئلة الامتحانات.  
ز. إرفاق عينة شاملة من كراسات أجوبة الامتحانات.  
ح. تقارير الممتحنين الخارجيين.  
ط. التمارين المنزلية.

---

المسؤول الذي عبأ الاستمارة

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ :

العنوان البريدي :

الهاتف :

الفاكس :

العنوان الالكتروني : E-mail: